



**ISTITUTO TECNICO STATALE PER IL SETTORE ECONOMICO - TURISMO
LICEO LINGUISTICO
"PIER PAOLO PASOLINI"**

20134 MILANO – Via L. Bistolfi, 15 – Tel 02.2104001

E-mail: mitn02000x@istruzione.it

Cod. Fisc. 80132210156 Cod. Mecc. MITN02000X

itspasolini.edu.it

Circ. n. 1

Ai docenti
Al personale ATA
Alla RSU di Istituto
All'Albo
Al sito web (Amm.ne Trasparente)
Agli atti

OGGETTO: disposizioni riguardanti l'organizzazione del lavoro del personale docente e misure organizzative delle attività didattiche in relazione al contenimento della diffusione del SARS-CoV-2

IL DIRIGENTE

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

IN PARTICOLARE

l'art. 21, commi 8 e 9:

8. L'autonomia organizzativa è finalizzata alla realizzazione della flessibilità, della diversificazione, dell'efficienza e dell'efficacia del servizio scolastico, alla integrazione e al miglior utilizzo delle risorse e delle strutture, all'introduzione di tecnologie innovative e al coordinamento con il contesto territoriale. Essa si esplica liberamente, anche mediante superamento dei vincoli in materia di unità oraria della lezione, dell'unitarietà del gruppo classe e delle modalità di organizzazione e impiego dei docenti, secondo finalità di ottimizzazione delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche, materiali e temporali, fermi restando i giorni di attività didattica annuale previsti a livello nazionale, la distribuzione dell'attività didattica in non meno di cinque giorni settimanali, il rispetto dei complessivi obblighi annuali di servizio dei docenti previsti dai contratti collettivi che possono essere assolti invece che in cinque giorni settimanali anche sulla base di un'apposita programmazione plurisettimanale.

9. L'autonomia didattica è finalizzata al perseguimento degli obiettivi generali del sistema nazionale di istruzione, nel rispetto della libertà di insegnamento, della libertà di scelta educativa da parte delle famiglie e del diritto ad apprendere. Essa si sostanzia nella scelta libera e programmata di metodologie, strumenti, organizzazione e tempi di insegnamento, da adottare nel rispetto della possibile pluralità di opzioni metodologiche, e in ogni iniziativa che sia espressione di libertà progettuale, compresa l'eventuale offerta di insegnamenti opzionali, facoltativi o aggiuntivi e nel rispetto delle esigenze formative degli studenti. A tal fine, sulla base di quanto disposto dall'articolo 1, comma 71, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, sono definiti criteri per la determinazione degli organici funzionali di istituto, fermi restando il monte annuale orario complessivo previsto per ciascun curriculum e quello previsto per ciascuna delle discipline ed attività indicate come fondamentali di ciascun tipo o indirizzo di studi e l'obbligo di adottare procedure e strumenti di verifica e valutazione della produttività scolastica e del raggiungimento degli obiettivi;

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO l'art. 28 e il Titolo X del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il D.M. 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;



Ist.Tec.per il Turismo " P.PAOLO PASOLINI "
C.F. 80132210156 C.M. MITN02000X

istsc_mitn02000x - ITC Pasolini

Prot. 0001369/U del 03/09/2020 14:59:54

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituzione scolastica;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATO l'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto per l'a.s. 2020/2021,;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato dal Consiglio di Istituto

CONSIDERATA la delibera del Consiglio d'Istituto che fissa l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2020/2021 al 14 settembre 2020;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

CONSIDERATA la delibera del Collegio dei docenti del 01/09/2020 e la delibera del Consiglio di Istituto del 2/09/2020 riguardante l'organizzazione didattica dell'Istituto per l'anno scolastico 2020/2021,

DETERMINA

ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, le seguenti misure organizzative dell'attività scolastica per l'anno scolastico 2020/2021:

1. Durata dell'unità oraria di lezione

La durata dell'unità oraria di lezione è stabilita in 50 minuti.

2. Articolazione delle classi

al fine di ridurre l'affollamento degli ambienti scolastici come misura di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 e a seguito della riduzione della durata dell'unità oraria di lezione, si dispone, ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera d) del D.P.R. 275/1999, la suddivisione della classe in più gruppi che saranno gestiti con la didattica integrata di cui la scuola può fare agevolmente uso poiché dotata di Piattaforma digitale.

La scuola superiore può ancora fare uso della didattica digitale, ma integrata con quella in presenza e in una prospettiva di miglioramento. Un gruppo (che denomineremo A) di 16/14 alunni frequenterà le lezioni in presenza, mentre un altro gruppo (che denomineremo B), costituito dagli altri alunni che compongono la classe, frequenteranno le lezioni in DAD in maniera sincrona.

Esempio dello sdoppiamento delle classi:

Attività in presenza

Gruppo A Lunedì, mercoledì, venerdì

Gruppo B martedì. Giovedì.

Attività a distanza

Gruppo A martedì , giovedì

Gruppo B lunedì, mercoledì, venerdì

Tale struttura organizzativa diventerà parte integrante del PTOF e avrà un peso notevole sull'organizzazione oraria, sulla gestione degli spazi , sull'orario dei docenti e sull'assegnazione delle cattedre.

Di seguito la composizione dei gruppi A (alunni che faranno lezione in presenza) e dei gruppi B (alunni che seguiranno la lezione da casa). Il primo giorno di scuola Il gruppo B sarà composto dai nominativi corrispondenti al numero indicato negli elenchi consultabili sul registro elettronico.

In seguito la composizione dei gruppi sarà determinata dai coordinatori di classe.

Primo Piano

I At totale 18 alunni

15 alunni in classe e 3 alunni in DAD (i 3 alunni che resteranno a casa sono i primi 3 nell'elenco della classe che può essere consultato nel registro elettronico) .



I B t totale 21 alunni

15 alunni in classe e 6 alunni in DAD (i 6 alunni che resteranno a casa sono i primi 6 nell'elenco della classe che può essere consultato nel registro elettronico)

I C t totale alunni 25

15 alunni in classe e 10 alunni in DAD (i 10 alunni che resteranno a casa sono i primi 10 nell'elenco della classe che può essere consultato nel registro elettronico)

I A I totale alunni 17

13 alunni in classe e 4 in DAD (i 4 alunni che resteranno a casa sono i primi 4 nell'elenco della classe che può essere consultato nel registro elettronico)

3 E t totale 18 alunni

15 alunni in classe e 3 alunni in DAD (i 3 alunni che resteranno a casa sono i primi 3 nell'elenco della classe che può essere consultato nel registro elettronico)

Secondo piano**3 A t 16 alunni tutti in classe****5 C t totale 18 alunni**

16 alunni in classe e 2 alunni in DAD (i 2 alunni che resteranno a casa sono i primi 2 nell'elenco della classe che può essere consultato nel registro elettronico)

3 C t totale 17 alunni

14 alunni in classe e 3 alunni in DAD (i 3 alunni che resteranno a casa sono i primi 3 nell'elenco della classe che può essere consultato nel registro elettronico)

2 A t totale 22 alunni

16 alunni in classe e 6 alunni in DAD (i 6 alunni che resteranno a casa sono i primi 6 nell'elenco della classe che può essere consultato nel registro elettronico)

2 B t totale 22 alunni

16 alunni in classe e 6 alunni in DAD (i 6 alunni che resteranno a casa sono i primi 6 nell'elenco della classe che può essere consultato nel registro elettronico)

3 A I totale 21 alunni

16 alunni in classe e 5 alunni in DAD (i 5 alunni che resteranno a casa sono i primi 5 nell'elenco della classe che può essere consultato nel registro elettronico)

Terzo Piano**2 C t totale 22 alunni**

16 alunni in classe e 6 alunni in DAD (i 6 alunni che resteranno a casa sono i primi 6 nell'elenco della classe che può essere consultato nel registro elettronico)

2 D T totale alunni 20

16 alunni in classe e 4 alunni in DAD (i 4 alunni che resteranno a casa sono i primi 4 nell'elenco della classe che può essere consultato nel registro elettronico)

2 E t totale 23 alunni

16 alunni in classe e 7 alunni in DAD (i 7 alunni che resteranno a casa sono i primi 7 nell'elenco della classe che può essere consultato nel registro elettronico)

2 F t totale 23 alunni

16 alunni in classe e 7 alunni in DAD (i 7 alunni che resteranno a casa sono i primi 7 nell'elenco della classe che può essere consultato nel registro elettronico)

3 B I totale 19 alunni

14 alunni in classe e 5 alunni in DAD (i 5 alunni che resteranno a casa sono i primi 5 nell'elenco della classe che può essere consultato nel registro elettronico)

Quarto Piano**3 B t totale 19 alunni**

16 alunni in classe e 3 alunni in DAD (i 3 alunni che resteranno a casa sono i primi 3 nell'elenco della classe che può essere consultato nel registro elettronico)

3 D t totale 20 alunni

16 alunni in classe e 4 alunni in DAD (i 4 alunni che resteranno a casa sono i primi 4 nell'elenco della classe che può essere consultato nel registro elettronico)

2 A I totale 26 alunni

16 alunni in classe e 10 alunni in DAD (i 10 alunni che resteranno a casa sono i primi 10 nell'elenco della classe che può essere consultato nel registro elettronico)

2 B I totale 20 alunni

16 alunni in classe e 4 alunni in DAD (i 4 alunni che resteranno a casa sono i primi 4 nell'elenco della classe che può essere consultato nel registro elettronico)



4 E t totale 29 alunni

16 alunni in classe e 15 alunni in DAD (i 15 alunni che resteranno a casa sono i primi 15 nell'elenco della classe che può essere consultato nel registro elettronico)

4 A t totale 18 alunni

14 alunni in classe e 4 alunni in DAD (i 4 alunni che resteranno a casa sono i primi 4 nell'elenco della classe che può essere consultato nel registro elettronico)

Quinto Piano**4 B t totale 24 alunni**

16 alunni in classe e 8 alunni in DAD (8 alunni che resteranno a casa sono i primi 8 nell'elenco della classe che può essere consultato nel registro elettronico)

4 C t totale 19 alunni

16 alunni in classe e 3 alunni in DAD (i 3 alunni che resteranno a casa sono i primi 3 nell'elenco della classe che può essere consultato nel registro elettronico)

4 D t totale 20 alunni

16 alunni in classe e 4 alunni in DAD (i 4 alunni che resteranno a casa sono i primi 4 nell'elenco della classe che può essere consultato nel registro elettronico)

5 D t totale 22 alunni

16 alunni in classe e 6 alunni in DAD (i 6 alunni che resteranno a casa sono i primi 6 nell'elenco della classe che può essere consultato nel registro elettronico)

5 B t totale 20 alunni

16 alunni in classe e 4 alunni in DAD (i 4 alunni che resteranno a casa sono i primi 4 nell'elenco della classe che può essere consultato nel registro elettronico)

5 A t totale 18 alunni

14 alunni in classe e 4 alunni in DAD (i 4 alunni che resteranno a casa sono i primi 4 nell'elenco della classe che può essere consultato nel registro elettronico)

Sesto Piano**5 E t totale 20 alunni**

16 alunni in classe e 4 alunni in DAD (i 4 alunni che resteranno a casa sono i primi 4 nell'elenco della classe che può essere consultato nel registro elettronico)

5 A I totale 21 alunni

16 alunni in classe e 5 alunni in DAD (i 5 alunni che resteranno a casa sono i primi 5 nell'elenco della classe che può essere consultato nel registro elettronico)

5 B I totale 22 alunni

16 alunni in classe e 6 alunni in DAD (i 6 alunni che resteranno a casa sono i primi 6 nell'elenco della classe che può essere consultato nel registro elettronico)

4 A I totale 24 alunni

16 alunni in classe e 8 alunni in DAD (8 alunni che resteranno a casa sono i primi 8 nell'elenco della classe che può essere consultato nel registro elettronico)

4 B I totale 22 alunni

16 alunni in classe e 6 alunni in DAD (i 6 alunni che resteranno a casa sono i primi 6 nell'elenco della classe che può essere consultato nel registro elettronico)

3. Orario delle attività scolastiche

L'orario delle attività scolastiche è come di seguito determinato. I docenti dovranno assicurare la vigilanza sugli studenti per tutta la durata delle operazioni di ingresso e di uscita nonché durante gli intervalli.

Il mantenimento dell'articolazione della settimana corta comporta l'effettuazione della settimana ora due giorni a settimana e solo per le classi del Turistico.

La riduzione della frazione oraria della lezione a 50 minuti comporta l'obbligo di frequentare le attività didattiche almeno 1 sabato al mese. Tale ripartizione oraria sarà comunicata successivamente.



Attività	Orario
INGRESSO CLASSI PRIME E QUINTE	
1a ora	8,00 – 8,50
2a ora	8,50 – 9,40
3a ora	9,40 – 10,30
INTERVALLO	10,30-10,40
4a ora	10,40-11,30
5a ora	11,30-12,20
6a ora	12,20-13,10
7a ora	13,10-14,00

Attività	Orario
INGRESSO CLASSI SECONDE	
1a ora	8,50 – 9,40
2a ora	9,40 – 10,30
3a ora	10,30 -11,20
INTERVALLO	11,20-11,30
4a ora	11,30-12,20
5a ora	12,20-13,10
6a ora	13,10-14,00
7a ora	14,00-14,50

Attività	Orario
INGRESSO CLASSI TERZE	
1a ora	9,40 – 10,30
2a ora	10,30 -11,20
3a ora	11,20-12,10
INTERVALLO	12,10-12,20
4a ora	12,20-13,10
5a ora	13,10-14,00
6a ora	14,00-14,50
7a ora	14,50-15,40



Attività	Orario
INGRESSO CLASSI QUARTE	
1a ora	10,30 -11,20
2a ora	11,20-12,10
3a ora	12,10-13.00
INTERVALLO	13,00-13,10
4a ora	13,10-14,00
5a ora	14,00-14,50
6a ora	14,50-15,40
7a ora	15,40-16,30

Al momento dell'ingresso del primo gruppo di classi (4 prime e 7 quinte) saranno presenti il docente dell'ora e un collaboratore che vigileranno sul mantenimento di 1 metro di distanza tra ogni alunno. Il docente seguirà la propria classe mentre il collaboratore si preparerà per l'ingresso delle classi successiva. Le classi entreranno seguendo l'ordine alfabetico della sezione.

I gruppi successivi dovranno approssimarsi all'ingresso 10 minuti prima dell'orario di entrata per procedere con ordine alle operazioni di ingresso sempre secondo l'ordine alfabetico delle sezioni. Le operazioni di ingresso dei gruppi successivi alle prime saranno seguite solo dai collaboratori scolastici e il docente attenderà gli alunni in classe.

Durante le operazioni di ingresso delle classi non dovrà essere consentito l'accesso ai locali dell'Istituto ad altre persone. Eventuali altri visitatori attenderanno fuori e sarà cura del collaboratore scolastico consentire l'ingresso quando tutte le classi saranno entrate.

4. Orario di cattedra e restituzione delle frazioni orarie di lezione alle classi

A seguito della riduzione della durata dell'unità oraria di lezione, mantenendo invariato il numero di unità orarie settimanali assegnato a ciascuna disciplina, si determina il seguente monte ore di attività didattiche da restituire alle rispettive classi:

Ore settimanali di lezione per la disciplina come da quadro orario	Unità orarie settimanali da 50 minuti	Minuti da restituire (esempio di ripartizione)
6	6	120 minuti ogni 2 settimane
5	5	150 minuti ogni 3 settimane
4	4	120 minuti ogni 3 settimane
3	3	120 minuti ogni 4 settimane
2	2	120 minuti ogni 6 settimane
1	1	120 minuti ogni 12 settimane

Compete al Collegio dei docenti definire i tempi, i contenuti e le modalità di restituzione monte ore residuo, anche su base plurisettimanale, attraverso attività integrate digitali (AID) documentabili attraverso il Registro elettronico o attività culturali da svolgersi attraverso visite guidate sul territorio.

5. Utilizzo dei locali

ORGANIZZAZIONE DELLE AULE

Tutte le aule saranno organizzate secondo le piantine predisposte tenendo conto della capienza e delle direttive del CTS . Le aule di sdoppiamento conterranno un numero di gran lunga inferiore di banchi e in esse saranno applicate le stesse misure di distanziamento.

All'interno di ogni aula è delimitato con apposita segnaletica lo spazio per il docente (2 m. dagli alunni)



Ist.Tec.per il Turismo " P.PAOLO PASOLINI "
C.F. 80132210156 C.M. MITN02000X

istisc_mitn02000x - ITC Pasolini

Prot. 0001369/U del 03/09/2020 14:59:54

In linea di massima le aule ospitano 4 file da 4 con il distanziamento tra i banchi di almeno 1 m. e lasciando libere le vie di fuga di 75/80 cm.

La fila di banchi adiacente alle finestre è adeguatamente distanziata.

Sul pavimento è segnalata la posizione dei banchi

All'esterno di ogni aula è esposto un cartello in cui si indica la capienza massima

Sono stati dismessi tutti gli arredi e nell'aula sono presenti solo banchi, sedie e la postazione docente

Ogni ambiente sarà arieggiato con intervalli di 20 min.

L'alunno può togliere la mascherina solo quando è seduto al suo posto

Ogni alunno appenderà il proprio giubbotto alla propria sedia

Evitare la presenza di zaini molto pesanti prediligendo l'utilizzo di materiale didattico su tablet

Si possono toccare le superfici comuni solo se si sono disinfettate le mani

Evitare di condividere libri tra alunni e docenti

Ogni aula è dotata di dispenser con soluzione alcolica

Se presenti docente di sostegno ed educatore devono essere distanziati di 2 metri dagli alunni

ORGANIZZAZIONE DEI LABORATORI

Nei laboratori valutare il numero massimo di studenti che possono entrare (come nelle aule)

La segnaletica sul pavimento delimita l'area del docente

Il docente ed il tecnico saranno distanziati 2 m. dagli alunni

Il docente può camminare tra gli alunni ed avvicinarsi a loro solo se ha la mascherina

L'alunno può togliere la mascherina solo quando è seduto al suo posto

Ogni alunno appenderà il proprio giubbotto alla propria sedia

Evitare la presenza di zaini molto pesanti prediligendo l'utilizzo di materiale didattico su tablet

Si possono toccare le superfici comuni solo se si sono disinfettate le mani

Tenere conto dell'eventuale presenza del docente di sostegno e dell'educatore.

Fuori da ogni laboratorio sarà esposto un cartello che indichi la capienza massima

L'ambiente e le attrezzature saranno sanificati ad ogni nuovo accesso.

Ogni laboratorio è dotato di un dispenser con soluzione alcolica

LA PALESTRA

In palestra distanziare gli alunni di almeno 2 m. dal docente

Privilegiare le attività sportive individuali

Utilizzare spogliatoi e docce previa individuazione del numero massimo di allievi e valutare se è possibile che la palestra ospiti più classi (meglio una classe per volta)

All'esterno della palestra è esposto un cartello indicante il numero massimo di classi che possono entrare

L'ambiente e le attrezzature saranno sanificati ad ogni nuovo accesso.

Se possibile prediligere le attività all'esterno

Non utilizzare la palestra per attività didattiche d'aula

La palestra è dotata di dispenser con soluzione alcolica

AULA MAGNA

Per l'aula magna sé stato stabilito il numero massimo di alunni che possono accedere, indicato in un cartello esposto all'esterno.

Per le assemblee studentesche si prediligeranno le piattaforme digitali

L'aula Magna sarà arieggiata frequentemente ed è dotata di un dispenser con soluzione alcolica.

GLI SPAZI COMUNI

L'ingresso è dotato di dispenser. Nei pressi del Centralino avvengono tutte le operazioni di registrazione degli accessi, di rilevazione della temperatura e di consegna delle mascherine per tutti i dipendenti.

Nei corridoi è fissata un'unica direzione di marcia con segnaletica sul pavimento

gli spazi comuni possono essere utilizzati unicamente per soste brevi

Ad ogni classe saranno assegnati degli spazi di attesa e sarà assicurata l'areazione delle zone di transito e di sosta

Come regola generale la ricreazione deve essere effettuata nel giardino. In caso di assoluta necessità (condizioni metereologiche avverse) si potranno utilizzare gli ambienti interni facendo sempre riferimento al parametro $\geq 1,25$ mq/persona

per la ricreazione necessariamente effettuata all'interno, saranno assegnati permanentemente singoli spazi agli stessi gruppi di classi da individuare ;

La ricreazione, in ogni caso, sarà effettuata in tempi diversi per gruppi di classi;

I distributori delle bibite/snack possono essere utilizzati, ma non possono diventare un luogo di assembramento.

I pulsanti dell'ascensore dovranno essere sanificati di frequente. L'ascensore può essere utilizzato da una sola persona per volta, fatta eccezione per persone con disabilità che necessitano di accompagnamento.

L'uscita da scuola, così come l'ingresso, sarà contingentata



Ist.Tec.per il Turismo " P.PAOLO PASOLI
C.F. 80132210156 C.M. MITN02000X

istsc_mitn02000x - ITC Pasolini

Prot. 0001369/U del 03/09/2020 14:59:54

SALA DOCENTI

La sala insegnanti può essere utilizzata solo se si rispetta il principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutte le persone che la occupano.

È stato individuato il numero massimo di persone che possono accedere nella sala docenti ed indicato in un cartello esposto fuori indicante la sua massima capienza. Anche per la sala docenti valgono le regole di utilizzo della mascherina chirurgica, arieggiamento frequente dell'ambiente e presenza di un dispenser di soluzione alcolica.

SERVIZI IGIENICI

Sarà prestata particolare attenzione ai servizi igienici e alle misure di pulizia e igienizzazione di tutte le superfici più toccate, come rubinetteria e maniglie. Le finestre devono rimanere sempre aperte e i servizi saranno dotati di salviette monouso e di dispenser con soluzione alcolica.

Evitare sempre gli assembramenti nei bagni e regolamentarne gli accessi.

I bagni saranno sempre puliti dopo un accesso massiccio (intervallo)

LA MENSA

L'utilizzo degli spazi della mensa sarà regolamentato successivamente.

L'AMBIENTE DI PRIMO ISOLAMENTO

La scuola continuerà ad avere un ambiente di isolamento in cui saranno accompagnate le persone che manifesteranno sintomi riconducibili a Covid 19 in attesa dell'arrivo delle autorità sanitarie.

Di ogni situazione dovrà essere data tempestiva comunicazione alla professoressa Pedersoli Sonia, Responsabile Covid d'Istituto.

Si ricorda che ad ogni visitatore sarà rilevata la temperatura, mentre gli alunni provvederanno a farlo prima di uscire dalle loro case. In caso di temperatura pari a 37,5 non si presenteranno a scuola.

6. Disposizioni finali

La presente Determina sarà modificata e integrata nel corso dell'anno scolastico sulla base dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, delle nomine dei docenti supplenti, di eventuali nuove esigenze del PTOF o di nuove risorse assegnate alla scuola.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Ornella Campana

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n.39/93*



Ist.Tec.per il Turismo " P.PAOLO PASOLINI "
C.F. 80132210156 C.M. MITN02000X

istsc_mitn02000x - ITC Pasolini

Prot. 0001369/U del 03/09/2020 14:59:54