



**ISTITUTO TECNICO STATALE PER IL TURISMO - LICEO LINGUISTICO  
"PIER PAOLO PASOLINI"**

20134 MILANO – Via L. Bistolfi, 15 – Tel 02.2104001  
E-mail: [mitn02000x@istruzione.it](mailto:mitn02000x@istruzione.it)  
Cod. Fisc. 80132210156 Cod. Mecc. MITN02000X  
[itspasolini.edu.it](http://itspasolini.edu.it)

Prot. N. 0001205 del 12/04/2022

CODICE CUP C49J21037360006

AZIONE 13.1.2A Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

**Oggetto: Determina di avvio procedura comparativa multilotto , aperta a tutti gli operatori economici, tramite Richiesta Di Offerta su MEPA per un importo entro i 40.000,00 euro oltre IVA ex art. 36 D.Lgs. 50/2016 e D.I. 129/2018**

LOTTO 1 CIG ZAC3600716

LOTTO 2 CIG Z133600CE9

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

- VISTO** Il Programma Annuale 2022 approvato con delibera del Consiglio di Istituto ;
- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri);
- CONSIDERATA** la Delibera del Consiglio ANAC del 10 Luglio 2019, n. 636 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici*” e le successive Linee Guida ANAC;
- VISTO** L’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06.09.2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- VISTA** La nota del M.I.U.R., prot. n. A00DGEFID - 0042550 del 2/11/2021, con la quale viene autorizzato il progetto di questo istituto, **Codice Progetto ; 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-582**
- ATTESA** l’intenzione di questa Istituzione di realizzare il citato progetto procedendo all’affidamento della fornitura e installazione di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche per la digitalizzazione amministrativa, con la formula “**chiavi in mano**” ;
- VISTA** La L. n. 208/2015 art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici, ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e i servizi dalla normativa vigente, sussiste l’obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.a. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.Pa, Sistema Dinamico di Acquisizione);
- DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale Categoria merceologica ;
- RILEVATA** l’opportunità di acquistare la fornitura in oggetto previa procedura comparativa con RDO su MEPA,

**VISTO** l’art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione ed i competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1,*

*non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;*

**VISTE**

le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

**RITENUTO**

che la dott.ssa Ornella , DS dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**VISTO**

l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**TENUTO CONTO**

che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**VISTO**

l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

**TENUTO CONTO**

che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il Codice Identificativo di Gara (CIG)suesposto;

**CONSIDERATA**

la preliminare indagine di mercato condotta sul MEPA relativamente alle aziende fornitrici del prodotto in questione ed al prezzo medio della fornitura che si intende acquisire;

**RILEVATO**

che l'importo della spesa è al di sopra di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'art. 45 c.2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

## DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di avviare una procedura di affidamento diretto, previa comparazione delle offerte tramite RDO su MEPA aperta a tutti gli operatori economici, LOTTO 1 per l'acquisto della fornitura di n. 1 PC Portatile per digitalizzazione amministrativa \_LOTTO 2 per l'acquisto della fornitura di n. 1 Notebook per digitalizzazione amministrativa ;
- di determinare l'importo a base d'asta oggetto della spesa per l'acquisizione dell'affidamento diretto in oggetto in LOTTO 1 €. 1450,00 IVA esclusa; in LOTTO 2 €. 831,00 IVA esclusa
- Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, a sensi di quanto previsto art. 106, c. 12 D.Lgs. n. 50/2016.
- di imputare la predetta spesa sul capitolo ENTRATE – modello A, aggregato 02 – “Finanziamenti dall'Unione Europea” (liv. 1 - aggregato) – 02- “Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)” (liv. 2- voce), istituendo la sottovoce “PON Per la Scuola (FESR) - REACT EU” (liv. 3) del Programma annuale (decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”) dell'Esercizio Finanziario 2022;
- di adottare quale criterio per l'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 50/2016, quello del minor prezzo;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta purchè ritenuta valida, congrua e coerente con quanto richiesto (ci si riserva pertanto la facoltà di non aggiudicare la procedura laddove l'unica offerta pervenuta non sia ritenuta valida, congrua e coerente con quanto richiesto);
- di nominare la dott.ssa Ornella Campana quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- di nominare la DSGA dell'Istituto, quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/20;
- di pubblicare la presente determina sul sito Internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Ornella Campana

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.lgs n. 39/1993*

